



CITTA' DI CEPAGATTI PROVINCIA DI PESCARA

SEGRETARIO COMUNALE

Determina del Responsabile del Servizio N. 4 del 30/03/2026

PROPOSTA N. 543 del 30/03/2026

OGGETTO: Acquisto applicativo informatico PICOPIAO 1000 per controllo successivo di regolarità amministrativa. Decisione a contrarre. CIG BB0FB66AB9

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 03 del 14.02.2013, successivamente modificata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14.11.2013, con la quale, in esecuzione delle modificazioni al decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, introdotte dall'art. 3 (**Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali**), del Titolo II, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella L. 7 dicembre 2012, n. 213, è stato approvato il prescritto Regolamento sui controlli interni del Comune di Cepagatti anche nella forma del controllo successivo delle determinazioni dirigenziali e degli altri atti amministrativi di cui alla disposizione dell' art. 147 bis, comma 2 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 9, comma 1, del predetto Regolamento, il quale prevede espressamente in capo al Segretario Comunale l'obbligo di organizzare, svolgere e dirigere il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sugli atti di cui sopra;

Considerato che, al fine di garantire maggiore efficienza ed efficacia allo svolgimento della predetta attività di controllo, si rende senz'altro opportuno ricorrere ad un applicativo informatico, in grado di consentire l'utilizzo di specifiche check list differenziate in relazione alla tipologia di atti da sottoporre ad esame;

Richiamato l'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, ai sensi del quale *"...Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165,, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure..."*;

Dato atto che per l'acquisto di beni e servizi informatici, anche di importo inferiore ai 5.000,00 euro, è necessario che gli enti locali rispettino la procedura prevista dal comma 512 ed il complesso delle norme dettate per il settore informatico dai commi 513-520 della legge n. 208/2015, e che pertanto sussiste l'obbligo di approvvisionamento di qualunque importo esclusivamente tramite i soggetti individuati dall'art. 1, comma 512, della stessa legge;

Verificato che la ditta Formanagement Srl di Ladispoli (RM) ha elaborato sulla piattaforma elettronica del MEPA la propria offerta economica per la fornitura dell'applicativo informatico denominato Pico, finalizzato all'attuazione del controllo di regolarità amministrativa sugli atti ed anche ad altre attività quali la Programmazione della performance, il controllo di gestione e la predisposizione del Piano per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, per le quali potrebbe essere parimenti utilizzato, al costo annuale di € 1.000,00 + Iva 22% - codice prodotto PICOPIAO1000, comprendente l'attivazione di un account amministratore (con accesso a tutte le informazioni e anche con funzionalità di inserimento,

modifica e cancellazione di tutti i campi) e un account di sola lettura (con l'accesso a tutte le informazioni dell'ente, senza alcuna possibilità di modifica) dell'applicativo;

Rilevato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Ritenuto di procedere all'affidamento della fornitura per un anno dell'applicativo informatico denominato "Pico" alla ditta Formanagement Srl mediante emissione di ordinativo di esecuzione immediata per il prodotto Pico 2021, in quanto rispondente alle esigenze dell'ente;

Visto altresì l'art. 49, comma 6, del D.Lgs n. 36/2023 in materia di applicazione del principio di rotazione, il quale può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Visto l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023;

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs n. 267/2000:

- con la presente procedura si intende provvedere alla fornitura di un applicativo informatico per l'attuazione del controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti;
- il contratto ha per oggetto l'affidamento della predetta fornitura tramite il prodotto Pico che consente l'utilizzo di specifiche check list differenziate in relazione alla tipologia degli atti che si intendono esaminare;
- l'affidamento ha la durata di un anno a decorrere dalla sottoscrizione del relativo contratto;
- trattandosi di acquisto effettuato sul Mepa, le clausole essenziali sono quelle contenute nel documento di stipula dell'ordinativo generato dalla piattaforma medesima;
- la scelta del contraente è avvenuta mediante affidamento diretto con le modalità di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono tutte quelle stabilite nel Bando Mepa sopra richiamato;
- il contratto verrà stipulato mediante ordinativo di esecuzione immediata firmato digitalmente dal sottoscritto responsabile e quindi rimesso direttamente per via telematica al fornitore;

Preso atto che:

- il fornitore iscritto sul Mepa ha reso la dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale, pervenuto al Prot. n. 10.043 del 30.03.2026;
- per la ditta Formanagement è stato acquisito attraverso il portale Inps il Durc regolare Prot. INPS n. 49090604 del 21.01.2026 con scadenza 21.05.2026, conservato agli atti di questo Servizio;
- il Codice identificativo di gara - CIG attribuito alla presente procedura è BB0FB66AB9;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale N. 73 del 27.12.2025 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2026/2028. Art. 151 del D.Lgs n. 267/00 e art. 10 del D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 06.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione 2026/2028;

Visti i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” e specificatamente l’art. 183, in materia di impegno di spesa;

Visto il Regolamento comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere ad affidare alla Ditta Formanagement srl., con sede legale in Ladispoli (RM), la fornitura dell’applicativo informatico Pico e relativa licenza d’uso per un anno, utilizzando per l’acquisto il MEPA con codice articolo PICOPIAO1000’, e per l’importo di € 1.000,00 oltre Iva 22%, per un totale di € 1.220,00;
- di impegnare conseguentemente la spesa complessiva di € 1.220,00 IVA compresa sul cap. 70/90 del Bilancio 2026 in conto competenza;
- 3) di dare atto che la ditta fornitrice in parola è convenzionata al mercato elettronico della P.A., alle condizioni tutte del catalogo online e dell’ordinativo di acquisto sopra specificato e che pertanto la stessa è in possesso dei requisiti previsti dalla legge per contrarre con la P.A.;
- 4) di dare atto che il contratto sarà stipulato attraverso lo scambio di corrispondenza ai sensi dell’art. 18, comma 1, del D.lgs n. 26/2023.
- 5) di stabilire che al pagamento si provvederà con atto successivo, dietro presentazione di regolare fattura commerciale da liquidare ai termini di legge, munita del visto di regolare esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Servizio ed acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC) e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13.08.2010, N. 136);
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e del relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell’ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell’area finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile (e dell’attestazione di copertura finanziaria) allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 9) di dare atto che con riferimento al provvedimento in adozione non sono state rilevate situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 627/2013 e del Codice di Comportamento del Comune di Cepagatti;

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella Dott.ssa Stefania Pica.

Avverso il presente atto è ammesso, nei termini e nei modi stabiliti dalle norme vigenti, ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, da proporre eventualmente entro 60 giorni dalla pubblicazione oppure, in via alternativa, al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni dalla pubblicazione.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 543 del 30/03/2026 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PICA STEFANIA in data 30/03/2026

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 543 del 30/03/2026 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Dati contabili:

IMPEGNI

Anno	Capitolo	Num. Progr.	Codice di bilancio				Piano dei Conti		Importo	
			Miss.	Progr.	Titolo	M.Aggr.	Codice	Descrizione		
2026	70	18	1	01	03	1	03	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	1.220,00

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA il 30/03/2026.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 644

Il 30/03/2026 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 444 del 30/03/2026 con oggetto: **Acquisto applicativo informatico PICOPIAO 1000 per controllo successivo di regolarità amministrativa. Decisione a contrarre. CIG BB0FB66AB9**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da PICA STEFANIA il 30/03/2026.